



Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Protestantse Gemeente te Angerlo-Doesburg

Betreft gebouwen: Grote of Martinikerk te Doesburg en Galluskerk te Angerlo

Versie: 3.5

Datum: 13 oktober 2020

Wij volgen het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten dat is gepubliceerd door de Protestantse Kerk Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van dat protocol.

De regelgeving is regelmatig aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra daar aanleiding voor is.

Inhoud

1.	Doel en functie van dit gebruiksplan	3
1.1	Doelstelling in het algemeen	3
1.2	Functies van dit gebruiksplan	3
1.3	Fasering	3
1.4	Algemene afspraken	3
2.	Gebruik van het kerkgebouw	5
2.1	Meerdere gebruikers	5
2.2	Gebruik kerkzalen	5
2.2.1.	Plaatsing in kerkzaal	5
2.2.2.	Capaciteit in een anderhalve meter situatie	5
2.2.3.	Zalen: normale en aangepaste capaciteit	6
2.3	Gebruik van de Galluskerk	6
2.3.1.	Meerdere gebruikers	6
2.3.2.	Gebruik kerkzalen	6
2.3.3.	Beeldverbinding	6
2.3.4.	Exposities	6
2.3.5.	Stappen	6
3.	Concrete uitwerking	7
3.1	Gerelateerd aan het gebouw	7
3.1.1.	Routing	7
3.1.2.	Toiletgebruik	7
3.1.3.	Reinigen en algemene richtlijnen	7
3.2	Gerelateerd aan de samenkomst	8
3.2.1.	Gebruik van de sacramenten	8
3.2.2.	Zang en muziek	8
3.2.3.	Collecteren	8
3.2.4.	Koffiedrinken en ontmoeting	9
3.2.5.	Kinderoppas en kinderwerk	9
3.3	Uitnodigingsbeleid	9
3.3.1.	Ouderen en kwetsbare mensen	9
3.4	Taakomschrijvingen	9
3.4.1.	Coördinatoren	9
3.4.2.	Kerkenraad, diaconie en voorganger	9
3.4.3.	Muzikanten	10
3.5	Tijdschema	10
4.	Besluitvorming en communicatie	11
4.1	Besluitvorming	11
4.2	Communicatie	11
5.	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	12
5.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	12
5.1	Bezoekwerk	12

1 Doel en functie van dit gebruiksplan

1.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- voorkomen dat het coronavirus bij het houden van kerkdiensten (en overige activiteiten) tussen personen wordt overgedragen, anders gezegd, ervoor zorgen dat de veiligheid voor iedere bezoeker/kerkganger zo goed mogelijk is gewaarborgd;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren.
- kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en tijdens online vieringen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

1.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio en eenieder die de vieringen volgt of overweegt te volgen.
5. Dit plan is mogelijk niet voorzien van de allerlaatste RIVM richtlijnen of wijzigingen. De allerlaatste wijzigingen zullen in een volgende versie zichtbaar worden.

1.3 Fasering

- Vanaf 1 september 2020 blijven we de mogelijkheid bieden de vieringen online te kunnen volgen vanuit de Martinikerk.
- Vanaf 1 oktober 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen gehouden worden.
- Registratie vindt sowieso plaats en er wordt gevraagd of de aanwezigen corona verschijnselen hebben. (zgn Triage)
- In de Galluskerk zijn voorlopig nog geen erediensten gepland, omdat de ruimte in de Galluskerk veel kleiner is dan de Martinikerk. Daarnaast is de ventilatie niet optimaal in vergelijking met de inhoud m³.
- Op de laatste zondag van de maand wordt een beeldverbinding in de Galluskerk tot stand gebracht om onze gemeenteleden de gelegenheid te geven de eredienst toch in de Galluskerk mee te beleven. Hierbij kunnen maximaal 15 personen aanwezig zijn, waarvan registratie wordt bijgehouden. De dienst wordt dan vanuit de Martinikerk gestreamd.

1.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch moeten we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;

- Gemeenteleden die een eredienst willen bijwonen, hoeven zich niet meer aan te melden of te registreren.
- de samenkomsten richten we zodanig in, dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- Ontwikkelingen en aanwijzingen zullen we blijven volgen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2 Gebruik van de Martinikerk

2.1 Meerdere gebruikers

Naast de erediensten van de Protestantse gemeente te Angerlo-Doesburg wordt de kerk ook verhuurd voor concerten, orgelbespelingen e.d. De Verhuur - en Exploitatatiecommissie (VEC) committeert zich aan dit gebruikersplan, maar kan bij eventuele ontheffing door de gemeente Doesburg andere aantallen hanteren. De erediensten vinden plaats op zondagmorgen en op Christelijke feestdagen.

2.2 Gebruik kerkzalen

De kerkruimte is ingericht op 1,5 meter afstand. De ruimte in de kerk wordt zodanig ingericht dat er voor zoveel mogelijk bezoekers tijdens de kerkdiensten plek is, afhankelijk van de ontwikkelingen, op dit moment maximaal 30 personen. Bezoekers tijdens de openstelling van de kerk kunnen zich met een mondkapje op vrij bewegen, zowel in de noord- als zuidbeuk, maar ook in het middenschip.

2.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

Het gebruikersplan gaat uit van de 'anderhalve meter' tussen bezoekers. Bij gevolg is de kerkruimte op basis van de 1,5 meter afstand ingericht. Er staan losse stoelen opgesteld die niet verplaatsbaar zijn. Hier en daar staan aan de buitenzijde twee stoelen naast elkaar. Deze kunnen gebruikt worden door huisgenoten. Alle overige stoelen zijn gemakshalve uit de kerk verwijderd. Bij binnenkomst ziet men onmiddellijk dat de kerk is ingericht op 1,5 meter.

2.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter situatie

De stoelen staan reeds op 1,5 meter afstand opgesteld. Bezoekers worden naar hun plaats gewezen. Huisgenoten blijven ook op 1.5 meter afstand zitten, tenzij één van de plaatsen waar twee stoelen tegen elkaar staan geplaatst, nog vrij zijn. Omdat de ruimte in de kerk voldoende is voor het aantal bezoekers dat regulier de kerk bezoekt, is iedereen welkom en behoeft er vanaf 01 oktober 2020 geen reservering plaats te vinden, tenzij de ontwikkelingen wijzigen. Registratie blijft wel van toepassing.

Stappen:

1. De capaciteit van het gebouw in een anderhalve meter opstelling is maximaal 65 bezoekers, maar vanaf 01 oktober laten we maximaal 30 personen toe, exclusief medewerkers en zangers in het koor.
2. Omdat onder coronaomstandigheden normaal gesproken maximaal 27 gemeenteleden aanwezig zijn, blijft er ook nog ruimte voor eventuele gasten. Indien er geen gasten zijn, kunnen er 30 gemeenteleden aanwezig zijn.

Maximale capaciteit van kerkzaal		Aanwezig kerkteam		Max toelaten	90% ivm gasten
30	-/-	5	=	27 - 30	3 - 0

2.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 okt	Aangepast gebruik per 1 okt
Kerkzaal en galerij	Kerkdiensten en gemeentevergaderingen 250 zitplaatsen	Online vieringen met gemeenteleden	Kerkdienst maximaal 30 zitplaatsen.

Eventuele gasten zijn ook vanaf 01 oktober welkom, zonder aanmelding.

2.3. Gebruik van de Galluskerk

2.3.1. Meerdere gebruikers

Naast de reguliere kerkdiensten wordt de Galluskerk ook gebruikt voor exposities.

2.3.2. Gebruik kerkzalen.

Zolang de 1.5 meter afstand regel geldt, kunnen er maximaal 30 personen in de Galluskerk aanwezig zijn. Doordat normaal gesproken meer dan 50 gemeenteleden aanwezig zijn bij erediensten, is het lastig om diensten tijdens Coronacrisis in de Galluskerk te plannen.

2.3.3. Beeldverbinding.

Er wordt op de laatste zondag van de maand een beeldverbinding tot stand gebracht met de Martinikerk, om gemeenteleden die dat willen de gelegenheid te bieden in de Galluskerk de dienst te volgen die in de Martinikerk wordt opgenomen. De eerste keer dat dit georganiseerd wordt is op 27 september. Er wordt naar gestreefd om vervolgens op 25 oktober opnieuw een beeldverbinding tot stand te brengen. Hier worden maximaal 15 gemeenteleden toegelaten, registratie vindt eveneens plaats.

2.3.4. Exposities.

Exposities blijven mogelijk in de Galluskerk, mits de 1,5 meter afstand in acht wordt genomen.

2.3.5. Stappen:

1. De capaciteit van het gebouw in een anderhalve meter opstelling is maximaal 30 bezoekers.
2. Omdat normaal gesproken maximaal 70 gemeenteleden aanwezig zijn, is voorlopig besloten geen vieringen in de Galluskerk te laten plaatsvinden. Bovendien is de ventilatie in de Galluskerk gedurende de dienst niet optimaal.

Maximale capaciteit van kerkzaal		Aanwezig kerkteam		Max toelaten	90% ivm gasten
30	-/-	5	=	15	0

3 Concrete uitwerking

3.1 Gerelateerd aan de beide kerken

3.1.1 Routing

- Bij binnenkomst wordt bewust aandacht gevraagd voor de gezondheid van mensen die de eredienst willen bezoeken. Of ze verkouden zijn of koorts hebben. Bij twijfel wordt de toegang geweigerd.
- Gemeenteleden komen via de ingang bij het winkeltje de Martinikerk binnen en zij volgen de geel/zwarte route met pijlen naar de zitplaatsen. Zij worden begeleid door coördinatoren. Aan het einde van de dienst verlaten de gemeenteleden de kerk via dezelfde route zoals ze zijn binnengekomen. Om te voorkomen dat er bij de uitgang te veel drukte ontstaat, wordt bij het verlaten van de kerk ook de hoofdingang geopend.
- In de Galluskerk krijgen gemeenteleden toegang via de hoofdingang en verlaten de leden de kerk via de consistorie.
- Bij binnenkomst en bij verplaatsingen in de kerk worden mondkapjes gedragen. Eénmaal op de plaats, tijdens de dienst of tijdens de koffie, kan het mondkapje weer afgezet worden.

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Op de vloer staat uitdrukkelijk een rode sticker waarop aangeduid: 1,5 m afstand!
- Desinfecterend middel staat bij de ingang nabij het winkeltje of bij de ingang van de Galluskerk.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe.
- De coördinatoren, herkenbaar aan een hesje, zullen gemeenteleden begeleiden naar hun plaats.
- Tijdens de dienst zijn de toegangsdeuren gesloten. Vluchtwegen zijn beschikbaar.
- In de Galluskerk dient extra aandacht te worden besteed aan ventilatie.

Verlaten van de kerk

- Het verlaten van de Martinikerk geschiedt van achteren naar voren, dus eerst de achterste rij en vervolgens de andere rijden.
- In de Galluskerk verlaten de leden de kerk via de consistorie, zodat er sprake is van éénrichtingsverkeer.

3.1.2 Toiletgebruik

Het bezoek aan het toilet in de Martinikerk wordt tot een minimum beperkt. Mensen gaan thuis naar het toilet. Er is één toilet beschikbaar, nl het gehandicaptentoilet. De overige toiletten blijven op slot. In de Galluskerk is geen toilet, dus moet er in voorkomend geval gebruik worden gemaakt van het toilet in de Wehmerhof.

3.1.3 Reinigen en algemene richtlijnen

Na elke kerkdienst en na gebruik van de kerk voor andere doeleinden, wordt het toilet schoongemaakt, handvatten en hengsels worden gedesinfecteerd. Armleuningen van

stoelen in de Martinikerk en banken in de Galluskerk worden gereinigd, de tafel in het koor en de lezenaar worden afgenomen, eventueel gebruikte microfoons worden direct na gebruik gereinigd. De ruimte voor beeld en geluid wordt gereinigd.

Het keukentje wordt na gebruik door de vrijwilligers schoongemaakt en ontsmet. Dit geldt ook voor het winkeltje.

De organist en/of pianist zorgt ervoor dat de toetsen en registers worden afgenomen en ontsmet na gebruik. Alle deuren, hendels, knoppen die aangeraakt worden om toegang te krijgen tot het bespelen van deze instrumenten, moeten na afloop gereinigd worden.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- regelmatig gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- deel materialen niet met anderen;
- Geen stoelen verplaatsen;
- Geef anderen gelegenheid om ook 1,5 meter afstand te houden.

3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

3.2.1 Gebruik van de sacramenten

avondmaal

Tijdens het avondmaal staat voor in de kerk een tafel gedekt met wijn en brood. De voorste rij wordt uitgenodigd op 1.5m afstand achtereenvolgens langs de tafel te wandelen en brood en direct daarna wijn of druivensap te nuttigen. Hierna nemen zij weer plaats. Dan volgen de andere rijen in numerieke volgorde. De wijn en druivensap staat in glazen ingeschonken en het brood kan van de schaal worden gepakt. In de Galluskerk zal vooralsnog geen dienst van schrift en tafel worden gehouden.

doop

Bij de viering van de doop kan de predikant de doop zelf bedienen, de woorden benoemen, ook is het mogelijk dat de moeder of de vader van de dopeling de handeling van het water op het voorhoofd verricht.

3.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vanaf 01 oktober niet meer mogelijk. Er worden ook geen blaasinstrumenten toegestaan. In het koor staan enkele zangers op een onderlinge afstand van drie meter die de zang verzorgen. De afstand van zangers met gemeenteleden bedraagt tenminste 5 meter, maar in de Martinikerk is dat 10 meter.

3.2.3 Collecteren

In de dienst zelf wordt niet gecollecteerd. Drie collecteschalen zullen bij het verlaten van de kerk op een tafel bij het winkeltje of bij de uitgang van de consistorie in de Galluskerk staan. Bij elke schaal staat het collectedoel vermeld. Hierbij wordt rekening gehouden met 1.5 m afstand. Er kan ook financieel worden bijgedragen door middel van de QR-code op de website of op de liturgie.

Zoals gebruikelijk wordt de opbrengst per collecte in plastic zakken in de kluis van de kerk gelegd. 1x per maand worden alle collectes geteld door Cvk-leden. Zij wassen

vooraf de handen, doen een plastic handschoen aan en nadien wassen ze opnieuw de handen.

3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er is inmiddels weer gelegenheid om koffie met elkaar te drinken in de Martinikerk na afloop van de dienst. De koffie en thee worden uitgeserveerd, zodat zo min mogelijk verplaatsingen nodig zijn. In de koffie, thee- en aandachtschenkerij kunnen maximaal 20 mensen bediend worden. Overige aanwezigen kunnen in de zijbeuk aan de gereedstaande tafels plaatsnemen.

3.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

De huidige kindervieringen vinden weer plaats tijdens de eredienst. De kinderen blijven vooralsnog op hun plaats in plaats van naar voren in de kerk. Kindervieringen vinden vanaf 01 oktober 2020 weer in de Ontmoeting plaats.

3.3 Uitnodigingsbeleid

- Eventuele gasten zijn van harte welkom.
- Reserveringen zijn niet meer nodig.
- Aanwezigheidslijsten worden bij de ingang ingevuld. Ondanks het aantal van **30**, blijft deze registratie van kracht.
- De communicatie vindt alleen digitaal plaats.

De communicatie met gemeenteleden vindt plaats via Maanlicht, Lichtpunt, of de Website van de kerk, www.pkn-angerlodoesburg.nl

3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Het staat ouderen en kwetsbare mensen vrij om tijdens de zondagse vieringen naar de kerk te komen.

Ouderen en kwetsbare mensen kunnen alleen in de kerk aanwezig zijn, als ze daarbij geen hulp nodig hebben. Als ze niet zonder hulp kunnen, raden wij de komst naar de kerk af.

De kerk adviseert ouderen en kwetsbare mensen om zelf geen risico te nemen met het bezoek aan een kerkdienst. De online vieringen blijven voor deze gemeenteleden vooralsnog het middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

3.4 Taakomschrijvingen

3.4.1 Coördinatoren

Voor iedere eredienst dienen een of meer coördinatoren te worden aangesteld. Zij ontvangen mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen.

Deze coördinatoren zijn herkenbaar aan een hesje of doordat ze ouderling van dienst, diaken of koster zijn en bekend zijn bij de gemeenteleden. Ze staan bij de ingang van de kerk en verwelkomen de gemeenteleden.

3.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

De ouderling van dienst en een diaken is elke dienst aanwezig namens de kerkenraad. Het consistoriegebed vindt in beginsel in de Annakapel plaats maar kan ook achterin

de kerk plaatsvinden. Er vinden tussen ouderling en predikant geen handdrukken plaats, maar een hand op het hart groet.

3.4.3 Muzikanten

Muzikanten zitten in het koor van de kerk op de gebruikelijke 1,5 meter afstand van elkaar. Enkele zangers staan eveneens in het koor, maar dan op een afstand van drie meter van de overige zangers en andere aanwezigen.

3.5 Tijdschema

Schema van acties voor de voorbereiding en afsluiting van een dienst.

Wanneer	Wat	Wie
	Zondag	
Zondag 9:30	Deuren van het gebouw open Ventileren	Koster
	Toiletten en deurklinken reinigen	Schoonmaakster
9:30u	Coördinatoren aanwezig Controle routing	Coördinatoren
9:15u	Techniek aanwezig	Beeld en geluid
9:15u	Muziekteam aanwezig	Organist
10:00u	Aanvang dienst	
10:45- 11.00u	Afsluiting dienst	
Na 11.00 uur	Ventileren	
's Maandags	Reinigen: - stoelleuning en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	Schoonmaakster
Na afloop vd dienst	Reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Techniek team
Telkens bij aanvang	Reinigen toetsenbord en deurklinken toegang orgel	Organist
12.00u	Kerkzaal afsluiten	Koster

4 Besluitvorming en communicatie

4.1 Besluitvorming

De kerkenraad heeft op 29 sept 2020 dit gebruiksplan goedgekeurd en vastgesteld.

4.2 Communicatie

Communicatie vindt plaats via extra Maanlicht edities en website.

Algemene huisregels:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen alleen bij elkaar zitten op die plekken waar twee stoelen naast elkaar staan. Als die stoelen niet meer beschikbaar zijn, zitten huisgenoten ook op afstand.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog **niet** toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Koffie na afloop is weer mogelijk, rekening houdend met 1,5 meter.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

5 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

5.1. Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Hoewel het ernaar uitziet dat binnenkort weer meer activiteiten mogelijk zijn, is het goed om per activiteit na te gaan of het handig is die (al) te plannen. Daarom geldt bij alle activiteiten het volgende:

- Kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: dan kiezen we voor uitstellen. .
- Zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten of gaat het om een klein gezelschap waar de anderhalve meter maatregel niet in de knel komt, dan vergaderen we in de Annakapel of in de zijbeuk waar we de regels naleven. We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen.

5.2. Bezoekwerk

Voor afspraken over bezoekwerk verwijzen we naar de laatste versie van het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten.

www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol

