

ANBI gegevens.

A. Algemene gegevens

Naam ANBI:	Protestantse Gemeente Hengelo Gld.
Telefoon:	0575-460404
RSIN/Fiscaal nr.:	002702241
Website adres:	protestantsegemeentehengeloid.nl
E-mail:	disbergen@planet.nl
Adres:	Varsselseweg 25
Postcode:	7255 NN
Plaats:	Hengelo Gld.
Postadres:	Varsselseweg 25
Postcode:	7255 NN
Plaats:	Hengelo Gld.

De Protestantse gemeente te Hengelo Gld. is een geloofsgemeenschap die behoort tot de Protestantse Kerk in Nederland. In het statuut(kerkorde)van de Protestantse Kerk staat dit in ordinantie 2 artikel 1 als volgt omschreven "een gemeente is de gemeenschap, die geroepen ,tot eenheid, getuigenis en dienst, samenkomt rondom Woord en sacramenten". (ordinantie 1 artikel 1 lid 1 kerkorde).

Deze gemeente is een zelfstandig onderdeel als bedoeld in artikel 2 boek 2 Burgerlijk wetboek en bezit rechtspersoonlijkheid. Dit is ook vastgelegd in ordinantie 11 artikel 5 lid 1 van de kerkorde.

De kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland bevat o.m. bepalingen omtrent bestuur, de financiën, toezicht en (tucht)rechtspraak die gelden voor de kerkleden, de gemeente en andere onderdelen van deze kerk. Deze kerkorde is te vinden op de website van de landelijke kerk: kerkorde Protestantse Kerk in Nederland.

De Protestantse Kerk heeft van de Belastingdienst een groepsbeschikking ANBI gekregen. Dat wil zeggen dat de afzonderlijke gemeenten en andere instellingen die tot dit kerkgenootschap behoren zijn aangewezen als ANBI. Dit is ook van toepassing op de Protestantse gemeente te Hengelo Gld.

B. Samenstelling bestuur.

Het bestuur van de kerkelijke gemeente ligt bij de kerkenraad en wordt gevormd door de ambtsdragers van deze gemeente. In onze gemeente telt de kerkenraad momenteel 21 leden, die worden gekozen door en uit leden van de kerkelijke gemeente.

Het College van kerkrentmeesters(onderdeel van de Kerkenraad) is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen en de gebouwen van de gemeente, met uitzondering van diaconale aangelegenheden. De kerkenraad is eindverantwoordelijk, wat tot uitdrukking komt in de goedkeuring van o.a. de begroting en de jaarrekening. Het college bestaat uit tenminste drie leden(momenteel 7). Verder hebben zowel de kerkenraad als het college, door het toezicht op de vermogensrechtelijke aangelegenheden, contact met het regionaal college voor de behandeling van beheerszaken.(Ordinantie 11, art.3).

C. Doelstelling/visie.

De Protestantse Kerk verwoordt in de eerste hoofdstukken van de Kerkorde wat zij gelooft en belijdt. Dit vormt de basis van haar kerkstructuur, haar organisatie, haar kerkrecht, haar ledenadministratie, haar arbeidsvoorwaarden en haar financiën.

- 1- De Protestantse Kerk in Nederland is overeenkomstig haar belijden gestalte van de ene heilige apostolische en katholieke of algemene christelijke Kerk die zich, delend in de aan Israël geschonken verwachting, uitstrekt naar de komst van het Koninkrijk van God.
- 2- Levend uit Gods genade in Jezus Christus vervult de kerk de opdracht van haar Heer om het Woord te horen en te verkondigen.
- 3- Betrokken in Gods toewending tot de wereld, belijdt de kerk in gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift als enige bron en norm van de kerkelijke verkondiging en dienst, de drie-enige God, Vader, Zoon en Heilige Geest.

D. Beleidsplan.

Het beleidsplan "Met Hart en Ziel" van de Protestantse Kerk kunt u vinden via deze link: [www.pkn.nl/Beleidsplan Protestantse Kerk in Nederland](http://www.pkn.nl/Beleidsplan%20Protestantse%20Kerk%20in%20Nederland)

Samenvatting beleidsvoornemens

Hoofdstuk 2: Vieren - liturgie in en rond de kerk

Beleidsvoornemens Liturgische Werkgroep:

1. Invoeren van het nieuwe Liedboek 'Zingen en bidden in huis en kerk'.
2. Herzien van de brochure 'Als de dood in ons midden komt'.
3. Inrichting en gebruik van het stiltecentrum in de Remigiuskerk (gestart najaar 2012).

Beleidsvoornemens cantorij:

1. Samen steeds opnieuw trachten te ervaren dat, naast het gesproken woord ook in

het gezongen woord met de vele tradities, diverse mogelijkheden zijn de ontmoeting met God en elkaar te ervaren.

2. Het opbouwen en uitbreiden van de liturgische onderdelen in de diverse orden van

dienst (Avondmaal, Doop, Gebeden), dit in samenhang met de bundel Orden van Dienst/Liederen.

3. Het zingen van de cantorij en de gemeente tot een optimaal niveau te brengen en

daartoe voorwaarden aan te geven, welke het meest geëigend en haalbaar zijn. Hierbij wordt gestreefd naar kwaliteit in woord en toon.

4. Samen met voorgangers, gemeente (en parochie) een verdere liturgische

vaardigheid te ontwikkelen, die geëigend is voor Hengelo; enerzijds de traditie niet vergetend en anderzijds het vernieuwende zinvol toe te passen.

5. De saamhorigheid in de cantorij te bevorderen, met openheid en ruimte voor

elkaar en belangstellenden, zodat ook op langere termijn een gezonde basis aanwezig blijft. Om de continuïteit voor de toekomst te waarborgen, dient er blijvende aandacht te worden besteed aan aanwas van leden en evenwichtige verdeling tussen de afzonderlijke stemmen.

Beleidsvoornemens bijzondere diensten:

1. Het uitbreiden van het aantal oecumenische diensten.
2. Een goede verhouding zoeken tussen 'gewone' en 'bijzondere' diensten, met daarbij de aantekening dat ook iedere gewone dienst een bijzondere dienst is en andersom.

Hoofdstuk 3: Pastoraat

Beleidsvoornemens Structuur en wijkindeling:

1. Meer contact tussen en met de contactpersonen. Dit, om hen beter toe te rusten

en te motiveren. Door middel van de contactpersonen kan er meer zicht op en contact met gemeenteleden zijn.

2. Te denken is aan een speciale avond per jaar voor 'dank je wel', informatie en/of uitwisseling van ervaringen. Tevens het zoeken naar aanvullende andere momenten van contact tussen contactpersoon en wijkgenoten dan alleen 'financiële' post. In 2012 zal een begin gemaakt worden met georganiseerde ontmoetingen per sectie.

3. De indeling en structuur van wijken en secties wijzigen. Minder ouderlingen en meer pastoraal bezoekers: dat aantal uitbreiden tot 18 à 20.

In 2012 overgang naar meer sectie gebonden structuur voor pastoraal bezoekers.

Beleidsvoornemens individueel pastoraat:

1. Versterking van het rouw pastoraat. Daartoe het opzetten van één of meerdere gesprekskringen voor rouwenden onder leiding van de predikant(en). Dit voornemen uit 2007 is medio 2011 nog niet gerealiseerd. Onderzocht wordt, of in 2012 gestart kan worden met een groep. Mogelijk wordt daarbij gebruik gemaakt van de laagdrempelige ruimte in Kerkstraat 15, het diaconaal centrum van onze gemeente.

2. Voortzetten van het huidige beleid ten aanzien van nieuwe gemeenteleden. Een attente en vriendelijke verwelkoming, vergezeld van goede informatie is van groot belang.

Beleidsvoornemens Pastoraat onder oudere gemeenteleden:

1. Het beklemtonen van de samenwerking tussen ouderen bezoekers en ouderlingen en pastoraal bezoekers. Geregeld overleg tussen coördinatoren van de ouderen bezoekers groep en de ouderlingen.

2. Aanwezigheid van ouderlingen bij de jaarlijkse middag met ouderenbezoekers.

3. Blijven investeren in goede contacten met leidinggevend van woon- en zorgcentrum De Bleijke .

4. Alert zijn op signalen van eenzaamheid onder ouderen. Zo nodig verwijzen naar andere professionele en/of vrijwilligersorganisaties in onze omgeving. Zoals: De Zonnebloem, Hulpdienst Hengelo - Keijenborg, de ouderenadviseur van Stichting Welzijn Bronckhorst e.a.

Beleidsvoornemen Jeugd en Jongerenpastoraat:

1. De wijkouderlingen en pastoraal bezoekers delen signalen van en over kinderen en jongeren met de jeugdouderlingen en vice versa.

Beleidsvoornemen pastoraal gemeente zijn:

1. Ouderlingen toerusten om hun beleidsmatige taak goed en met vreugde te kunnen doen.

Eventueel taken verdelen, meer specialisaties afhankelijk van ieders talenten en mogelijkheden.

2. Ouderlingen en pastoraal bezoekers toerusten voor het geloofsgesprek en andere aspecten van bezoekwerk. Gelegenheid hiervoor tijdens maandelijks pastoraal beraad, jaarlijks overleg met alle pastoraal bezoekers en verwijzing naar regionale cursussen.

3. Alle gemeenteleden bewust maken van hun eigen roeping en mogelijkheden om om te zien naar de ander - binnen en buiten de gemeente! Regelmatig concreet met elkaar hierover spreken. Bijvoorbeeld: stimuleren om melding te maken van een ziekenhuisopname van een naaste of zichzelf.

4. Gebruik maken van de pastorale kansen die zich voordoen rondom het 'Levensboek' rond geboorte/ doop en overlijden/ rouw.

Op deze website onder vindt u het volledige beleidsplan 2013-2018 van onze gemeente.

Hoofdstuk 4: Diaconaat

Beleidsvoornemens Diaconie:

Op deze website onder *Algemene informatie – Beleidsplan* vindt u het beleidsplan 2013-2018 van onze gemeente.

E. Beloningsbeleid.

De beloning van de predikant van onze gemeente is geregeld in de “Generale regeling rechtspositie predikanten”. De beloning van de overige medewerkers in loondienst, zoals kerkelijk werkers, kosters/beheerders, is geregeld in de “Arbeidsvoorwaardenregeling Protestantse kerk in Nederland”.

De hierop betrekking hebbende regelingen vindt u via deze link:
Generale Regelingen Protestantse Kerk in Nederland

Leden van kerkenraden, colleges en commissies ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Alleen werkelijk gemaakte onkosten kunnen worden vergoed.

F. Verslag Activiteiten.

De kerkenraad heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor het in stand houden van een levende gemeente. Dat doet zij door zoveel mogelijk gemeenteleden in te schakelen bij het plaatselijk werk. Enkele taken zijn conform de kerkorde gedelegeerd naar afzonderlijke colleges, waaronder het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen. Zij waken over de financiële slagkracht van de gemeente en leggen via een jaarverslag rekening en verantwoording af aan de kerkenraad. Een uittreksel van de belangrijkste gegevens treft u hieronder aan.

G. Voorgenomen bestedingen.

De verwachte bestedingen (begroting) sluiten als regel nauw aan bij de rekeningen over de voorgaande jaren. Het plaatselijk kerkenwerk (of kerk-zijn) vertoont een grote mate van continuïteit: de predikanten of andere werkers verrichten hun werkzaamheden, kerkdiensten worden gehouden en ook andere kerkelijke activiteiten vinden plaats. In de kolom begroting in het overzicht onder H. is dit cijfermatig in beeld gebracht.

H. Verkorte staat van baten en lasten met toelichting.

Baten en Lasten voor ANBI-publicatie			
	begroting 2014	rekening 2014	rekening 2013
baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 10.655	€ 10.525	€ 12.032
Bijdragen gemeenteleden	€ 180.150	€ 185.089	€ 187.762
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 2.200	€ 6.908	€ 4.801
Totaal baten	€ 193.005	€ 202.522	€ 204.595
lasten			
Bestedingen Pastoraat (predikant en kerkelijk werkers)	€ 159.962	€ 157.793	€ 159.621
Bestedingen Kerkdiensten, catechese en gemeentewerk	€ 11.610	€ 7.627	€ 6.795
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 15.619	€ 16.546	€ 15.297
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijving)	€ 16.978	€ 18.162	€ 9.213
Salarissen (koster, organist e.d.)	€ 26.600	€ 20.798	€ 18.998
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 11.900	€ 12.731	€ 10.047
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 8.975	€ 5.895	€ 6.006
Totaal lasten	€ 251.644	€ 239.552	€ 225.977
Resultaat (baten - lasten)	€ 58.639-	€ 37.030-	€ 21.382-

Toelichting.

Kerkgenootschappen en hun onderdelen zorgen in Nederland zelf voor de benodigde inkomsten voor hun activiteiten. Aan de kerkleden wordt elk jaar via de Actie Kerkbalans gevraagd om hun bijdrage voor het werk van de kerkelijke gemeente waartoe zij behoren. Soms bezit de kerkelijke gemeente ook nog enig vermogen in de vorm van woningen, landerijen of geldmiddelen. Soms is dit aan de gemeente nagelaten met een specifieke bestemming. De opbrengsten van dit vermogen worden aangewend voor het werk van de gemeente.

Kerken ontvangen geen overheidssubsidie in Nederland, behoudens voor de instandhouding van monumentale (kerk)gebouwen of een specifiek project.

Een groot deel van de ontvangen inkomsten wordt besteed aan pastoraat, in de vorm van salarissen voor de predikant en eventuele kerkelijk werkers en aan de organisatie van kerkelijke activiteiten.

Daarnaast worden de ontvangen inkomsten ook besteed aan het in stand houden van de kerkelijke bezittingen, benodigd voor het houden van de kerkdiensten(zoals onderhoud, energie, belastingen en verzekeringen) en aan de kosten van de eigen organisatie(salaris koster, eventueel overig personeel, vrijwilligers) en bijdrage voor het in stand houden van het landelijk werk.

Onder lasten van beheer zijn opgenomen de kosten voor administratie en beheer van de kerkelijke bezittingen.