

Naam
Adres
Woonplaats

Gouda, 24 december 2025

Betreft: Overgang naar Buckaroo

Geachte relatie,

Begin december hebben wij u geïnformeerd over de overgang naar een andere verwerker van de iDEAL-transacties: Buckaroo. Zoals eerder aangegeven blijven de abonnementskosten en het aantal gratis iDEAL-transacties ongewijzigd. Inmiddels is er meer duidelijkheid en willen wij u stap voor stap uitleggen wat er moet gebeuren.

Wat doet SKG voor u

We hebben zoveel als mogelijk gegevens voor u verzameld en ingevuld. Op basis van het rekeningnummer waarmee u de abonnementskosten van SKG Collect betaalt, wordt uw account bij Buckaroo aangemeld. Als bijlage vindt u de door ons ingevulde Aansluitovereenkomst en de Verklaring Kerkgenootschap. Verderop leest u wat hiermee gedaan moet worden.

Wat moet uw college doen

- Invullen en ondertekenen Aansluitovereenkomst door voorzitter en secretaris.
- Invullen en ondertekenen Verklaring Kerkgenootschap door voorzitter en secretaris.
- Verzamelen en insturen rekeningafschriften van de overige rekeningnummers die gekoppeld zijn aan de verschillende doelen in SKG Collect / Appostel door de penningmeester.

Daarnaast heeft Buckaroo **kopieën van geldige legitimatiebewijzen** nodig van zowel voorzitter en secretaris.

Wat moet de beheerder van SKG Collect/Appostel doen

In de beheeromgeving van SKG Collect/Appostel vindt u in de linker kolom onder *Financieel* het onderdeel *Buckaroo*. U voert hier de contactgegevens van de beheerder in. Op het door u opgegeven e-mailadres ontvangt u vervolgens een bericht met instructies om de gegevens bij Buckaroo in te voeren. De verdere stappen leest u in de handleiding.

Belangrijke deadline

Buckaroo dient alle documenten **vóór 1 februari 2026** te ontvangen. Na verwerking van de documenten en alle rekeningafschriften kunt u nieuwe iDEAL-QR-codes aanmaken in SKG Collect/Appostel. De huidige QR-codes vervallen op **28 februari 2026**, daarna kunt u geen gebruik meer maken van de oude iDEAL QR-codes.

Vragen

Wij begrijpen dat deze overgang extra werk met zich meebrengt. Wij hebben geprobeerd u zoveel mogelijk te ontzorgen, en zullen u zo goed mogelijk begeleiden. Heeft u vragen of opmerkingen? Neem gerust contact met ons op via: vraagbuckaroo@skggouda.nl

Met vriendelijke groet,
Stichting Kerkelijk Geldbeheer



Jos de Kleuver
Directeur

Bijlage:

Aansluitovereenkomst
Verklaring Kerkgenootschap
Handleiding

Verklaring Kerkgenootschap

Deze verklaring is bedoeld voor kerkgenootschappen. Deze verklaring stuurt u aan Buckaroo als bewijs van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het kerkgenootschap

GEGEVENS VAN HET KERKGENOOTSCHAP

Naam Kerkgenootschap:	
KvK-nummer:	
Oprichtingsdatum Kerkgenootschap:	01 mei 2004
Koepelorganisatie:	Protestantse Kerk in Nederland, KvK 30258482

VERKLARING EN ONDERTEKENING

De vertegenwoordiger(s) verklaren dat zij zelfstandig of gezamenlijk bevoegd zijn om namens het Kerkgenootschap overeenkomsten af te sluiten, te wijzigen en te beëindigen en dat zij gerechtigd zijn om als vertegenwoordiger voor bovengenoemd Kerkgenootschap op te mogen treden.

Buckaroo gebruikt deze verklaring als bewijs van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Kerkgenootschap en accepteert geen aansprakelijkheid voor het foutief of onvolledig doorgeven van informatie over de vertegenwoordiger(s).

Voorzitter

Voorletters:	Achternaam:	
Adres:	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw <input type="checkbox"/> Geen opgave	
Postcode:	Woonplaats:	
Telefoon:	Email:	
Datum:	Plaats:	
Handtekening:		

Secretaris

Voorletters:	Achternaam:	
Adres:	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw <input type="checkbox"/> Geen opgave	
Postcode:	Woonplaats:	
Telefoon:	Email:	
Datum:	Plaats:	
Handtekening:		

Aansluitovereenkomst

[naam kerkgenootschap]

Buckaroo Aansluit Overeenkomst via Reseller Betaalgroep
Nederland BV (SKG Collect)

BUCKAROO

paying attention

1. Aansluitovereenkomst

U gaat deze Aansluitovereenkomst aan als onderdeel van uw contract met Betaalgroep Nederland BV (SKG Collect) welke een Reseller van Buckaroo is. Buckaroo zal alle facturen doorsturen aan de Reseller en de Reseller zal in eerste instantie verantwoordelijk zijn voor de betaling van de facturen aan Buckaroo.

1.1. Bedrijfsgegevens

Juridische naam		KvK nummer	
Vestigingsadres		BTW nummer	nvt
Postcode & Plaats		Telefoon / mobiel	
Land	Nederland	E-mail	

Gewenste ingangsdatum contract	Zie ondertekeningdatum
--------------------------------	------------------------

1.2. Contactgegevens beheerder(s)

Algemeen (voor algemene berichtgeving)						
<input type="checkbox"/>	Dhr.	<input type="checkbox"/>	Mevr.		E-mail	
Administratie (facturatie)						
<input type="checkbox"/>	Dhr.	<input type="checkbox"/>	Mevr.		E-mail	

2. Betaalmethoden

Betaalmethodes	
<input checked="" type="checkbox"/>	iDEAL
<input checked="" type="checkbox"/>	iDEAL QR

3. Ondertekening

U geeft door ondertekening van deze overeenkomst aan dat u een samenwerking wilt aangaan met Buckaroo B.V voor de verwerking van betaling. De overeenkomst komt pas tot stand na een schriftelijke bevestiging hiervan door Buckaroo. De acceptatie door Buckaroo is onder meer afhankelijk van cliëntidentificatie en toetsing aan het acceptatiebeleid van Buckaroo. Op deze overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van Buckaroo van toepassing.

Buckaroo behoudt zich het recht voor om nadere informatie te verzoeken.

U verklaart hierbij tevens akkoord te gaan met de volgende Buckaroo documenten:

- De Algemene Voorwaarden: [BUCK Algemene Voorwaarden](#)
- De Verwerkersovereenkomst: [BUCK Verwerkers Overeenkomst](#)
- De Voorwaarden Betaalmethoden: [BUCK Voorwaarden Betaalmethoden](#)
- De Voorwaarden Value Added Services: [BUCK Value Added Services](#)
- De Voorwaarden POS/Terminals: [BUCK Voorwaarden Point of Sale \(POS\)/Terminals](#)

Uw inkoop- of andere voorwaarden zijn niet van toepassing. De voorwaarden vindt u op de website van Buckaroo.

U geeft Buckaroo hierbij toestemming om de inloggegevens van Buckaroo Plaza te verstrekken aan de Reseller via welke u een (technische) verbinding heeft met Buckaroo.

Rechtsgeldig ondertekend door:

--

Naam	
Functie	Voorzitter
Plaats	
Datum	

--

Naam *	
Functie	Secretaris
Plaats	
Datum	

BUCKAROO

paying attention

Addendum Split Payment

Facturering

Alle kosten zullen door Buckaroo op maandbasis via de Reseller gefactureerd worden.

Voorwaarden Buckaroo Split Payments Oplossing

Merchant en Buckaroo staan in deze voorwaarden gezamenlijk als "Partijen"

Partijen nemen in aanmerking dat:

- I. Merchant heeft de intentie om de Buckaroo Split Payments Oplossing te gebruiken voor het uitkeren van gelden op verschillende IBAN rekeningen van Merchant. (hierna "Derden"). De Merchant geeft Reseller met ondertekening van deze Overeenkomst inclusief dit Addendum expliciet toestemming de binnengekomen gelden te splitsen conform de aanwijzingen van Merchant.
- II. Buckaroo een geïntegreerde betaaloplossing heeft ontwikkeld in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving (hierna "Split Payment Oplossing");
- III. Partijen eventuele opkomende problemen constructief willen oplossen;
- IV. Deze Split Payments Oplossing voor 12 maanden wordt afgesloten, daarna is deze Split Payments Addendum maandelijks opzegbaar.

Zijn het volgende overeengekomen ter aanvulling op de Voorwaarden van Buckaroo:

Artikel 1 – Algemeen

- 1.1 Op deze Split Payments Addendum zijn de Aansluitovereenkomst en overige Voorwaarden zoals uiteengezet in de Aansluitovereenkomst ("Voorwaarden") van Buckaroo van toepassing. Daarbij gelden de prijsafspraken zoals overeengekomen met de Reseller;
- 1.2 Dit Split Payments Addendum geldt als aanvulling of in afwijking van de Voorwaarden. Bij tegenstrijdigheid gelden de Voorwaarden zoals die in deze Split Payments Addendum zijn gestipuleerd;
- 1.3 Waar in de Voorwaarden "Aansluitovereenkomst" staat kan worden gelezen "Split Payments Addendum bij de Aansluitovereenkomst".

Artikel 2 - Verplichtingen Merchant

- 2.1 Merchant zorgt ingeval van klachten, onvolkomenheden en dergelijke voor een adequate oplossing. Zij is hier ook op aan te spreken;
- 2.2 Merchant zal alle Derden aanmelden bij Buckaroo. Daartoe zal de Merchant alle noodzakelijke informatie aanleveren zoals beschreven in de Aansluitovereenkomst en deze Split Payments Addendum van de Derden. Zodoende kan Buckaroo een adequaat KYC- proces uitvoeren.
- 2.3 Merchant zorgt ervoor dat Derden, conform (privacy) wet- en regelgeving geïnformeerd wordt dat persoonsgegevens van Derden door Buckaroo verwerkt wordt;
- 2.5 Uitbetaling aan Derden zal pas mogelijk zijn nadat het account voor de Derden goedgekeurd is door Buckaroo;
- 2.6 Merchants is 'single point of contact' voor Derden. Buckaroo zal geen rechtstreeks contact met Derden hebben. In het geval aanvullende informatie voor of over Derden noodzakelijk is zal Merchant contact opnemen met Buckaroo.
- 2.7 Merchant zal geen Split Payments aan niet goedgekeurde Derden verwerken via andere, reeds goedgekeurde, Derden.

Artikel 3 - Rechten/ Werkwijze Merchant

BUCKAROO

paying attention

- 3.1 Merchant heeft recht op een tweetal accounts in de Buckaroo Plaza (BPP). Een account zal gebruikt worden om transacties te verrichten en het tweede account zal worden gebruikt om een deel van de 'split payments' te ontvangen.
- 3.2 Voor de Derden zal Buckaroo een account aanmaken welke verbonden is met die van de Merchant. Derden hebben geen toegang tot Buckaroo Plaza en Merchant zal in geen enkel geval Derden toegang geven.

Artikel 4 - Verplichtingen Buckaroo

- 4.1 Buckaroo zal de Derden toetsen conform geldende wet- en regelgeving.
- 4.2 Buckaroo zal zorgdragen voor het afwickelen van het gehele betalingsverkeer voor transacties welke plaatsvinden op het platform van Merchant.
- 4.3 Voor betalingen welke Merchant wil toekennen aan de accounts van de Derden, geldt een maximum termijn van 90 (negentig) kalenderdagen welke de Merchant als vertraging kan opgeven voor het (automatisch) uitbetalen aan de Derden. Van deze maximale termijn mag niet afgeweken worden zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Buckaroo. In het geval Merchant hiervan afwijkt zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Buckaroo is dit een reden voor Buckaroo om de gehele Overeenkomst per direct op te zeggen.
- 4.4 Merchant is niet gemachtigd om bedragen tussen diverse Derden accounts heen en weer te verplaatsen. Een bedrag dat eenmaal aan een Derden account is toegewezen blijft in dat specifieke Derden account. Eventuele correcties aan gealloceerde bedragen op een Derden account kan uitsluitend door middel van Refund(s) en/of het opnieuw aanbieden van (een) transactie(s).
- 4.5 Het is mogelijk om reeds toegewezen bedragen aan Derden accounts geheel of gedeeltelijk terug te boeken in het account van de Merchant. Dit kan alleen op verzoek van Merchant en goedkeuring door Buckaroo. Zonder toestemming van Buckaroo mag Merchant geen bedragen heen en weer verplaatsen tussen het eigen account en enig Derden account met uitzondering van de originele transactie en een Refund.

Artikel 5 - Rechten van Buckaroo

- 5.1 Buckaroo behoudt het recht om de goedkeuring van Derden in te trekken. In dat geval zal er in overleg met Merchant adequate maatregelen worden genomen.
- 5.2 Buckaroo mag deze te allen tijden wijzigen. De kennisgeving hiervan zal via het Portal plaatsvinden. De wijzigingen treden één maand na de kennisgeving in werking. Indien Merchant niet akkoord is met de wijzigingen van de Algemene Voorwaarden en/of Voorwaarden Point of Sale/Terminals, kan Merchant binnen dertig (30) dagen na de kennisgeving de Overeenkomst opzeggen tegen de datum waarop de gewijzigde voorwaarden Algemene Voorwaarden en/of Voorwaarden Point of Sale/Terminals in werking treden. Indien Merchant niet akkoord is met de wijzigingen van de Voorwaarden Betaalmethoden, kan Merchant de betreffende betaalmethode met onmiddellijke ingang schriftelijk beëindigen.

Artikel 6 - Betalingen

- 6.1 Merchant zal Buckaroo informeren over de splitsing van de betalingen en het tijdsbestek waarin deze wordt uitbetaald.
- 6.2 Er vindt geen uitbetaling plaats voor reconciliatie heeft plaatsgevonden.
- 6.3 Buckaroo heeft het recht om betalingen "on hold" te zetten conform de Voorwaarden.

Artikel 7 - Refunds

- 7.1 Indien een Consument een verzoek indient voor een Refund dan zal dit plaatsvinden via de Merchant. Merchant zal dit Refund verzoek via de Plaza doorzetten naar Buckaroo, vergezeld van de benodigde informatie.
- 7.2 Een Refund zal altijd eerst worden ingehouden van het saldo op het account van Merchant. Buckaroo zal een Refund alleen kunnen verwerken als er voldoende saldo staat in het account van Merchant.
- 7.3 De Split Payment Oplossing zal, op verzoek van Merchant, vervolgens proberen de Refund te verrekenen, namens Merchant, met het account van de betreffende Derden. Indien er onvoldoende saldo staat op het

BUCKAROO

paying attention

account van Derden zal de Refund niet plaatsvinden en is het uiteindelijk dus Merchant die belast is met het bedrag van de Refund.

- 7.4 Een Refund welke niet direct verreken kan worden met het account van Derden krijgt de status "Pending" en zal slechts dan met het account van Derden verreken worden als er in de toekomst een voldoende saldo positie ontstaat.

Artikel 8 - Informatie van Derden

- 8.1 Voor de uitbetaling aan een Derden middels de Split Payments Oplossing kunnen aanvullende gegevens worden opgevraagd.
- 8.2.1 Het aanleveren van Derden informatie kan uitsluitend digitaal worden doorgegeven aan Buckaroo / Reseller.

Voordat u begint

Houdt de volgende gegevens/documenten
(digitaal) bij de hand:

- Gegevens kerkelijke gemeente (NAW, KVK, Rekeningnummer(s))
- Ingevulde en ondertekende "Verklaring Kerkgenootschap"
- Ingevulde en ondertekende "Aansluitovereenkomst"
- Kopie legitimatiebewijs van voorzitter en secretaris



STAP 1: Aanmelding

SKG Collect - Intern SKG gemeente om te testen

Klant

SKG COLLECT

Buckaroo instellingen

Onboarding proces starten

Rekeningnummer* B. Prins: NLG7RABO0373771665
U kunt eerst één rekening onboorden. Daaropvolgende rekeningen kunnen na het onboarding proces toegevoegd worden. één per keer.

Voor- & achternaam*

E-mailadres*

Telefoonnummer*

Bovenstaande informatie is nodig om de inloggegevens te verkrijgen voor de rest van het onboarding proces.

Onboarding starten

Open deze pagina

Vul het formulier in en klik op "Onboarding starten"

Algemeen

Rapportage

Artikelen

Doelen

Website

Nieuwsbrief

Push berichten

Kerkchat

Beheer

Financieel

Rekening(en)

Buckaroo

IDEAL uitbetaalde batches

Tegoed

Incasso

Juridisch

- Ga naar het beheer van SKG Collect en open in het menu bij "Financieel" de "Buckaroo" pagina

- Uw rekeningnummer staat standaard selecteerd
(extra rekeningnummers toevoegen kan pas later)

- Vul de contactgegevens in van degene (beheerder) die het onboarding proces gaat doen.
(de inloggegevens worden naar het hier opgegeven e-mailadres verstuurd)

STAP 2: Onboarding

Na het doorlopen van “Stap 1: Aanmelding” ontvangt de opgegeven persoon een e-mail om verder te gaan met het onboarden bij de Buckaroo portal.

Bent u dit niet zelf? Stuur dan dit stappenplan door naar deze persoon met het verzoek om bij stap 2 verder te gaan.

In deze portal kan via de button “Onboarding” de gegevens ingediend worden.



Onboarding vereist

x

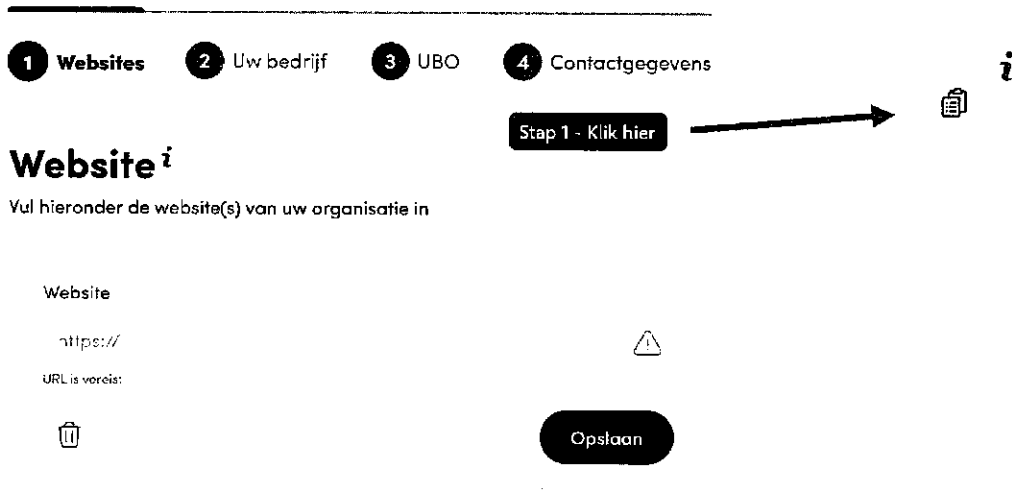
Om verder te gaan met jouw onboarding bij Buckaroo, hebben we wat meer informatie nodig.



Klik op 1 van deze knoppen om het onboarding proces te starten.



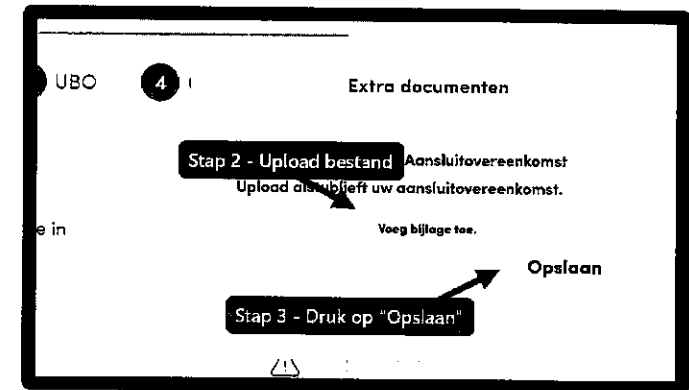
appostel



Klik rechts boven op het groene icoon bij het rode “i”tje.

Klik vervolgens op “Voeg bijlage toe.” en upload de ondertekende “Aansluitovereenkomst”

En klik daarna op “Opslaan”



1 Webshops

2 Uw bedrijf

3 UBO

4 Contactgegevens

Webshop ⁱ

Voer hieronder uw webshop(s) in

Webshop

https://

URL is vereist



Opslaan

➕ Webshop toevoegen

Volgende

Als uw gemeente een website heeft dan deze graag invullen (niet het adres van de webshop).

Geen site? Dan graag "default.url" invullen.



Websites
 2 Uw bedrijf
 3 UBO
 4 Contactgegevens

Uw bedrijf

Vul hieronder het IBAN voor uitbetaling en BTW-nummer in

Bankrekeningⁱ

IBAN voor uitbetaling

NL04RABO2315122457

Uw bedrijf

Bedrijfsnaam

Protestantse Demo Gemeente SKG

KvK-nummer

123456789

Rechtsvorm

Other

BTW-nummer

Niet geregistreerd voor BTW

Niet BTW plichtig

Controleer het rekeningnummer met het opgegeven rekeningnummer uit stap 1.

Klopt het rekeningnummer niet?

Graag contact op nemen via buckaroo@skgcollect.nl

Let op: wijzig het rekeningnummer niet!

Vul de gegevens van uw gemeente verder aan.

Bij “BTW-Nummer” mag u het veld leeg laten en het vinkje “Niet BTW plichtig” aanzetten.

Vul hieronder de gegevens van de UBO in

Type document

Legitimatie

Rijbewijs

Upload paspoort

Upload Document



Versturen

+ UBO toevoegen

Volgende

Klikop + UBO toevoegen.

Nu gaat u de twee tekenbevoegden (voorzitter en secretaris) uit de "Verklaring Kerkgenootschap" toevoegen



appostel

Vul hieronder de gegevens van de UBO in

Type document

Legitimatie

Rijbewijs

Upload paspoort

Upload Document



Versturen

+ UBO toevoegen

Volgende

Het toevoegen van een UBO (voorzitter en secretaris) begint met het uploaden van een kopie legitimatie/paspoort/rijbewijs.

Let op: er mag niks afgedekt zijn in het bestand, dit wordt automatisch door Buckaroo gedaan. Vul daarna alle ontbrekende velden aan.

De adres gegevens in dit overzicht zijn de adres gegevens van de UBO (voorzitter en secretaris).

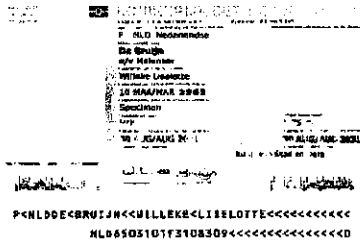
Bij "percentage van aandelen" dient u bij beide 50% in te vullen.

Voor beide UBO's moet dit worden uitgevoerd.



Willeke Liselotte De Bruijn

Type document



Voornaam

Willeke Liselotte

Achternaam

De Bruijn

Geboorteplaats

Specimen

Geboortedatum

10-03-1965



+31

E-Mail

Vul E-Mail in

Nationaliteit

Nederlandse (NLD)

Percentage van aandelen

Percentage van aandelen (%)

Adresregel (straat en huisnummer)

Schrijf straat en huisnummer

Adresregel 2 (optional)

Schrijf aanvullende informatie (bijv. appartement, kamer, verdieping, gebouw, postbus)

Postcode

Voer postcode in

Plaats

Voer plaats in

Land

Selecteer land



Opslaan

BUCKAROO

Contactgegevens

Voor hieronder de contactgegevens in

Voornaam

Voornaam veld

Voortzetting veld



Achternaam

Achternaam veld

Achternaam veld



E-Mail

E-Mail veld

E-Mail veld



Telefoon

Telefoon veld

+31

Indienen

In dit laatste scherm vult u de contactgegevens van de beheerder in.

Nadat alle velden zijn ingevuld, kunt u op “Indienen” klikken.

STAP 3: Verklaring Kerkgenootschap

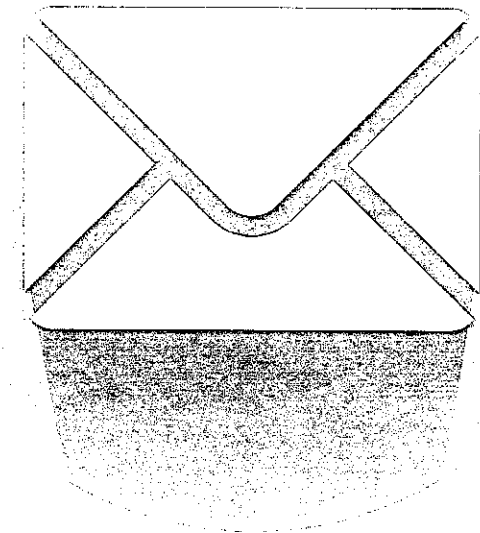
Verstuur per e-mail de gecontroleerde en
ondertekende "Verklaring Kerkgenootschap"
naar:

buckaroo@skgcollect.nl

Let op: het opnieuw aanleveren van
legitimatiebewijzen is niet nodig



appostel



De eerste onboarding is gereed

Buckaroo gaat de benodigde controles uitvoeren. Wanneer dit succesvol afgerond is, ontvangt u van Buckaroo een e-mail.

Nadat u een bevestiging heeft ontvangen dat de onboarding succesvol is afgerond, kunt u hier ook meer informatie vinden over het toevoegen van eventuele extra rekeningnummers.

Let op: de rekeningnummers moeten één voor één worden toegevoegd.

